

**Program naprawczy dotyczący podniesienia frekwencji  
w Zespole Szkół nr 2  
im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie**

**Wstęp**

Problematyka właściwej frekwencji jest bardzo istotna w procesie edukacyjnym uczniów i nierozdzielnie związana z funkcją wychowawczą szkoły. Każdy nauczyciel powinien, w miarę swoich możliwości, wpływać na obniżenie absencji uczniów na lekcjach. Oczywistym jest, że podejmując w tym celu konkretne działania może jednocześnie zwiększyć efekty swojej pracy. Program naprawczy, dotyczący podniesienia frekwencji w naszej szkole został opracowany na podstawie wyników ankiet, przeprowadzonych wśród rodziców, uczniów i nauczycieli. Analiza ankiet i wnioski z nich wypływające, zostały przekazane do dyrekcji Zespołu Szkół nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie.

W programie naprawczym uwzględniono wszystkie podmioty, mające wpływ na poprawę frekwencji, czyli uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców. Dla każdej grupy przygotowano inny zakres praw, obowiązków i zasad. Zostało to ujęte w wewnętrznym dokumencie szkoły, zwanym dalej Wewnątrzszkolnym Regulaminem Usprawiedliwiania Nieobecności.

**Celem programu naprawczego jest:**

- podniesienie frekwencji w szkole;
- zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych;
- uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na wyniki w nauce i oceny z zachowania.
- zapoznanie uczniów i rodziców z konsekwencjami dużej ilości godzin nieusprawiedliwionych.

**Wewnątrzszkolny Regulamin Usprawiedliwiania Nieobecności.**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów (na zajęciach wychowawcą) i ich rodziców (na zebraniu) z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Usprawiedliwiania Nieobecności. W przypadku nieobecności na zajęciach /zabranii należy zapoznać się z Regulaminem samodzielnie.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 10 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 10 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

3. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
4. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku odpowiednią kategorię:  
k –konkurs, z - zawody, w –wycieczka, dl –delegowany
7. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej dwóch tygodni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
8. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego jest usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty powrotu do szkoły a w przypadku pojedynczych skrajnych godzin tego samego dnia lub dnia następnego. Po przekroczeniu tego terminu godziny nie będą usprawiedliwiane.
9. W przypadku usprawiedliwienia przez ucznia pełnoletniego podane przyczyny nieobecności podlegają ocenie nauczyciela (wychowawcy) co do konieczności opuszczenia lekcji. Oceny takiej nauczyciel dokonuje zgodnie ze Statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia. Zasadniczo, usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ma miejsce w przypadku choroby, konieczności stawiennictwa (np. sąd, komisja wojskowa itp.), sytuacjach nagłych oraz z ważnych konkretnie uzasadnionych przyczyn losowych.
10. Rodzic/prawny opiekun oraz uczeń pełnoletni opuszczający zajęcia bierze pełną odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje wynikające z nieobecności i zwolnień, zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
11. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
12. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
13. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
  - a) wysłania zwolnienia napisanego przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia do wychowawcy lub nauczyciela, z którego lekcji zwalniany jest uczeń;

b) zwolnienia od pielęgniarstwa szkolnego.

14. W ww. przypadkach zwolnienie ucznia odnotuje się jako nieobecność usprawiedliwiona.
15. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela systematycznej, usprawiedliwianej nieobecności ucznia, może on skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka lub pełnoletnim uczniem i poinformować o swoich spostrzeżeniach lub zrobić to za pośrednictwem dyrektora szkoły. W przypadku dalszego, systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, szkoła może zgłosić swoje podejrzenie co do braku realizowania obowiązku szkolnego do sądu rodzinnego.